

Die Stadt Opfikon zählt rund 22'000 Einwohnerinnen und Einwohner aus 121 Nationen. Das Aufeinandertreffen vielfältiger Kulturen macht Opfikon zu einer lebendigen und vielseitigen Stadt. Opfikon befindet sich in der dynamischen Region zwischen Flughafen und Stadt Zürich und ist sowohl mit öffentlichen wie auch privaten Verkehrsmitteln hervorragend erreichbar.

Die Fachstelle für Erwachsenenschutz Kreis Bülach Süd, ein Bereich der Sozialabteilung der Stadtverwaltung Opfikon, führt für sechs Anschlussgemeinden rund 550 Mandate im Auftrag der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Kreis Bülach Süd.

Infolge Pensionierung einer langjährigen Mitarbeiterin suchen wir per 1. Dezember 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Administration (80-100%)

Aufgaben

- Selbstständige Führung von Klientenbuchhaltungen
- Sozialversicherungswesen
- Vorbereitung der Steuerunterlagen zur Einreichung beim Treuhänder
- Erledigung administrativer Aufgaben im Bereich der Mandatsführung
- Erstellen von Inventaren
- Vorbereitung von Beistandschaftsberichten für die KESB

Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung EFZ
- Kenntnisse / Berufserfahrung im sozialen Bereich
- Absolvierte Weiterbildung im Bereich Sozialversicherungswesen von Vorteil
- Gute IT-Kenntnisse (KLIB von Vorteil)
- Flair für Zahlen, Kontrollaufgaben und Buchhaltung
- Exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Freude am Kontakt mit Menschen in besonderen Lebensumständen

Angebot

- Interessante und vielseitige Herausforderung in einem modernen Arbeitsumfeld und einem aufgeschlossenen, motivierten und kompetenten Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten und guten Sozialleistungen
- Grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichem und privatem Verkehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich [hier](#).

Bei Fragen rund um die Bewerbung wenden Sie sich bitte an personal@opfikon.ch.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Bukuriye Beciri, Bereichsleiterin Administration (043 255 48 05 / bukuriye.beciri@fes-kbs.ch) gerne zur Verfügung.

