

Die Stadt Opfikon zählt rund 22'000 Einwohnerinnen und Einwohner aus 121 Nationen. Das Aufeinandertreffen vielfältiger Kulturen macht Opfikon zu einer lebendigen und vielseitigen Stadt. Opfikon befindet sich in der dynamischen Region zwischen Flughafen und Stadt Zürich und ist sowohl mit öffentlichen wie auch privaten Verkehrsmitteln hervorragend erreichbar.

Die Fachstelle für Erwachsenenschutz Kreis Bülach Süd, ein Bereich der Sozialabteilung der Stadtverwaltung Opfikon, führt für sechs Anschlussgemeinden rund 450 Mandate im Auftrag der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Kreis Bülach Süd.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per 1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung wir eine/n

Sachbearbeiter/in Administration (60-100%)

Aufgaben

- Administrative Aufgaben (Schalter- und Telefondienst, Postverarbeitung etc.) sowie diverse Tätigkeiten im Bereich Zusatzleistungen/Sozialhilfe/Krankenkassenwesen
- Zahlungs- und Buchungsverkehr
- Vorbereitung der Steuerunterlagen zur Einreichung beim Treuhänder
- Erstellen von Inventaren
- Vorbereitung von Beistandschaftsberichten

Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung EFZ
- Kenntnisse / Berufserfahrung im sozialen Bereich
- Absolvierte Weiterbildung im Bereich Sozialversicherungswesen von Vorteil
- Gute IT-Kenntnisse (KLIB von Vorteil)
- Flair für Zahlen, Kontrollaufgaben und Buchhaltung
- Exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Freude am Kontakt mit Menschen in besonderen Lebensumständen

Angebot

- Interessante und vielseitige Herausforderung in einem modernen Arbeitsumfeld und einem aufgeschlossenen, motivierten und kompetenten Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten und guten Sozialleistungen
- Grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichem und privatem Verkehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich [hier](#).

Bei Fragen rund um die Bewerbung wenden Sie sich bitte an personal@opfikon.ch.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Bukurije Beciri, Teamleiterin Administration (043 255 48 05 / bukurije.beciri@fes-kbs.ch) gerne zur Verfügung.

