

Die Stadt Opfikon zählt rund 22'000 Einwohnerinnen und Einwohner aus 121 Nationen. Das Aufeinandertreffen vielfältiger Kulturen macht Opfikon zu einer lebendigen und vielseitigen Stadt. Opfikon befindet sich in der dynamischen Region zwischen Flughafen und Stadt Zürich und ist sowohl mit öffentlichen wie auch privaten Verkehrsmitteln hervorragend erreichbar.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. September 2025 oder nach Vereinbarung eine aufgestellte, belastbare und offene Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste (80-100%)

Aufgaben

- Kundenberatung am Schalter und am Telefon
- Registerführung im Einwohnerkontrollwesen (inkl. Melde- und Mutationswesen)
- Fremdenpolizeiliche Aufgaben im Auftrag der Ausländerbehörde
- Ausstellen von verschiedenen Dokumenten und Bestätigungen
- Anspruchsvolle Korrespondenz mit Kunden, Amtsstellen und Behörden
- Diverse Arbeiten im Back-Office sowie tägliche Kassen-Abrechnung
- Mithilfe und Stellvertretung:
 - Empfang und Haupttelefonzentrale
 - Stadtkasse

Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise Verwaltungslehre im Kt. Zürich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Deutsch- und Englischkenntnisse vorausgesetzt, weitere Sprachen von Vorteil
- Gute Anwenderkenntnisse MS-Office, Innosolv (von Vorteil)
- Zuverlässige, selbständige, exakte und effiziente Arbeitsweise sowie rasche Auffassungsgabe
- Sicherer, gepflegter und freundlicher Umgang mit internen und externen Kunden
- Aufgeschlossene, dienstleistungs- und teamorientierte Persönlichkeit
- Verschwiegenheit und Belastbarkeit
- Fixer Arbeitstag: Montag - übrige Tage nach Vereinbarung

Angebot

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- Offenes, teamorientiertes und kollegiales Arbeitsklima
- Grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- Moderner Arbeitsplatz mitten am Puls
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichem und privatem Verkehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich [hier](#).

Bei Fragen rund um die Bewerbung wenden Sie sich bitte an personal@opfikon.ch.

Informationen über die Stelle erteilen Ihnen die Bereichsleiterinnen Einwohnerdienste, Arianna Baio und Maya Altorfer (044 829 82 57 / arianna.baio@opfikon.ch / maya.altorfer@opfikon.ch).

Mehr über die Stadt Opfikon erfahren Sie unter www.opfikon.ch.

