

Das Alterszentrum Gibeleich ist eine öffentliche Institution zur Pflege und Betreuung der Senioren der Stadt Opfikon. Es bietet insgesamt 76 Pflegeplätze, die sich auf die Bereiche Langzeit-, Übergangs- und Demenzpflege verteilen. Ausserdem bietet das Alterszentrum Gibeleich ein öffentliches Restaurant, betreibt einen Mahlzeitendienst für die Einwohnerinnen und Einwohner der Stadt Opfikon und beliefert 11 Kinderhorte. Mit den verschiedenen Angeboten ist das Alterszentrum ein Begegnungszentrum für Senioren, Angehörige, Freiwillige und Einwohnende der Stadt Opfikon.

Zur Ergänzung des HR- Teams ist eine neu geschaffene Stelle zu besetzen. Wir suchen per 1. Juni 2026 oder nach Vereinbarung eine/einen

Sachbearbeiter/in Personal Alterszentrum Gibeleich 50 %

AUFGABEN

- Abwicklung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Ansprechperson für Vorgesetzte und Mitarbeitende bei administrativen HR relevanten Fragen
- Unterstützung im Rekrutierungsprozess –Publikation von Stelleninserate, Koordination und Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- Betreuung und Kontrolle des Zeiterfassungssystems
- Mitwirkung bei HR-Projekten, Prozessoptimierungen und Gestaltung von HR-Instrumenten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

ERWARTUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Personalwesen, HR- Assistent/in
- Berufserfahrung in einer gleichwertigen Funktion, vorzugsweise im Gesundheitswesen
- Kenntnisse des öffentlich-rechtlichen Personalrechts des Kantons Zürich von Vorteil
- Sehr gute Anwenderkenntnisse MS-Office (Abacus, CMI und peps.net von Vorteil)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN

- Verantwortungsvolle Funktion mit Gestaltungsspielraum
- Beständiges, kollegiales und sehr gut eingespieltes HR-Team
- Homeoffice Möglichkeit
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Sehr gute Erreichbarkeit mit dem öffentlichen und privaten Verkehr
- Grosszügige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Bitte bewerben Sie sich [hier](#).

Für Fragen steht Ihnen Geraldine Fels, Personal-Bereichsverantwortliche (044 829 85 88 / geraldine.fels@opfikon.ch) gerne zur Verfügung.